



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunedi.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DETERMINA N. 210/A DEL 08/11/2018

OGGETTO: Erogazione buoni pasto. Liquidazione fatture elettroniche n. 75/FPA del 30/09/2018.

CIG: Z1D0F6B6D4.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con determina n. 88 del 28/05/2014, il Responsabile dell'Area Amministrativa *pro-tempore*, in esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 33/2014, ha affidato il servizio sostitutivo della mensa aziendale alla Ditta de Luca Gabriele con sede in via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Ali Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, per la fornitura dei buoni pasto in favore dei dipendenti comunali;

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 118 del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, che qui integralmente si riporta, con cui l'organo esecutivo ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 4.000,00 (Quattromila/00), I.V.A. compresa, per l'espletamento degli atti consequenziali e di competenza per la fornitura di che trattasi;

Richiamata la determina n. 191/A del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, che qui integralmente si riporta, con cui il Responsabile dell'Area Amministrativa ha impegnato la suddetta somma ed ha affidato alla ditta De Luca Gabriele la fornitura di cui trattasi;

Considerato che la ditta de Luca Gabriele, con sede in Ali Terme, in virtù del predetto affidamento, ha proceduto alla fornitura dei buoni pasto ai dipendenti comunali al fine di assicurare il servizio di che trattasi;

Dato atto che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG, che è il seguente: **Z1D0F6B6D4**;

Vista la Fattura Elettronica, assunta agli atti dell'Ente e relativa al servizio di fornitura dei buoni pasto per i dipendenti comunali, così come indicata nel prospetto sotto riportato;

N. fattura	N. protocollo	Data documento	Imponibile	Imposta	Totale
75/FPA	6372 del 01/10/2018	30/09/2018	€ 131,54	€ 13,15	€ 144,69

Tenuto conto che si deve procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Preso atto che la ditta "Supermercato Gabriele DE LUCA", risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù della Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di liquidare** a favore della ditta “*Supermercato Gabriele DE LUCA*”, via Marina, n. 29/E, C.A.P. 98021, Alì Terme (ME), P. IVA n. 00066150830, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € 144,69 (centoquarantaquattro/69) che, giusta determina n. 191/A del 29/12/2017, si trova imputata si trova imputata codice n. 01.11.1.101, Cap. 329.0, Impegno 693.1 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Alì.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

COPIA DETERMINA N. 210/A DEL 08/11/2018

OGGETTO: Erogazione buoni pasto. Liquidazione fattura elettronica n. 75/FPA del 30/09/2018.

CIG: Z1D0F6B6D4.

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad € 144,69 (centoquarantaquattro/69) che, giusta determina n. 191/A del 29/12/2017, si trova imputata si trova imputata codice n. 01.11.1.101, Cap. 329.0, Impegno 693.1 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Ali _____

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Satta Natale

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli